

## **Hinweise für Bewerberinnen und Bewerber**

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Tätigkeit bei der Unfallkasse Brandenburg interessieren und sich vielleicht auch schon bei uns beworben haben.

### **Transparenz**

Transparenz ist uns wichtig. Deshalb möchten wir Sie an dieser Stelle informieren, wie Bewerbungsverfahren bei uns üblicherweise ablaufen.

Es ist uns bewusst, dass eine Bewerbung für Sie mit Aufwand, Kosten und Hoffnungen verbunden ist. Deshalb lesen wir jede Bewerbung sorgfältig und prüfen, ob der Bewerber oder die Bewerberin mit seinen/ihren Fähigkeiten den Anforderungen der ausgeschriebenen Stelle entspricht.

Wir erhalten sehr viele Bewerbungen. Deshalb benötigt die Auswahl des richtigen Bewerbers oder der richtigen Bewerberin einige Zeit. Bitte richten Sie sich darauf ein. Zu Ihrer Information schicken wir Ihnen eine Eingangsbestätigung per E-Mail zu.

### **Ihre Bewerbungsunterlagen**

Ihre Bewerbungsunterlagen und die darin enthaltenen personenbezogenen Daten verwenden wir ausschließlich zur Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses.

Folgende Informationen sind für die Entscheidungsfindung unwichtig

- Foto
- Informationen, aus denen Ihre Herkunft, Ihre politische Meinung, Ihre religiöse oder weltanschauliche Überzeugung, Ihre sexuelle Ausrichtung oder eine Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen
- Angaben zu familiären Verhältnissen
- Gesundheitsdaten
- Informationen aus Ihrem Privatleben

### **Einsicht in Bewerbungsunterlagen**

Zugriff auf Ihre Bewerbungsunterlagen haben grundsätzlich nur die Mitarbeiter/innen des Teams Personal. Um beurteilen zu können, ob Sie fachlich für eine Stelle geeignet sind, gewähren wir auch dem oder der jeweiligen Fachvorgesetzten Einsicht in Ihre Unterlagen. Gesetzlich sind wir außerdem verpflichtet, bestimmten Interessenvertretungen die Bewerbungen auf eine Stelle vorzulegen. Dies sind der Personalrat, die Schwerbehindertenvertretung und die Gleichstellungsbeauftragte.

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten nicht an Stellen außerhalb der Unfallkasse Brandenburg weiter. Die Daten werden auf Servern innerhalb Deutschlands gespeichert.

## **Schwerbehinderung**

Wenn Sie schwerbehindert sind, können Sie dies freiwillig in Ihrer Bewerbung angeben. In diesem Fall würden wir unsere Arbeitgeberpflichten zugunsten schwerbehinderter Menschen wahrnehmen. Das gilt selbstverständlich auch, wenn Sie einem schwerbehinderten Menschen gleichgestellt sind.

## **Kontaktaufnahme**

Wenn wir Fragen haben, melden wir uns in der Regel per E-Mail oder Brief bei Ihnen. Bitte stellen Sie sicher, dass unsere E-Mails nicht im „Spam“-Ordner Ihres Mail-Programms landen.

Falls Sie Fragen an uns haben, würden wir uns ebenfalls über eine Mail an [personal@ukbb.de](mailto:personal@ukbb.de) oder einen Anruf freuen. Bitte haben Sie jedoch Verständnis dafür, dass wir am Telefon nur allgemeine Auskünfte geben können. Aus Datenschutzgründen sind wir daran gehindert, Telefonanrufern Informationen zu konkreten Bewerbungen zu geben. Dies hat damit zu tun, dass wir die Identität des Anrufers nicht überprüfen können.

## **Vorstellungsgespräche**

Bewerber/innen, die aufgrund ihrer Bewerbungsunterlagen in die engere Wahl kommen, möchten wir in einem Vorstellungsgespräch näher kennenlernen. Die Einladung und den Gesprächstermin bekommen Sie normalerweise per E-Mail. Bitte bestätigen Sie uns den Termin, damit wir wissen, ob wir mit Ihnen rechnen können.

Für Vorstellungsgespräche ist bei der Unfallkasse Brandenburg ein Auswahlgremium zuständig. Das bedeutet, dass Sie im Gespräch einer Gruppe von mehreren Menschen gegenüberstehen. Bitte lassen Sie sich dadurch nicht irritieren. Es ist uns bewusst, dass diese Gesprächssituation für Sie mit zusätzlichem Stress verbunden sein kann. Uns ist es aber wichtig, dass nicht nur eine Person über eine Einstellung urteilt, sondern eine transparente und möglichst objektive Entscheidung getroffen wird.

## **Abschluss**

Wenn wir uns für einen Bewerber oder eine Bewerberin entschieden haben, informieren wir alle anderen Interessenten über den Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Die Bewerbungsunterlagen werden von uns zunächst elektronisch archiviert. Nach drei Monaten werden die Unterlagen und alle personenbezogenen Daten der ehemaligen Bewerber/innen gelöscht.

## **Weitere Hinweise zum Datenschutz**

Rechtsgrundlage für die Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten sind die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG).

Sofern Sie uns Informationen übermitteln, die für die Personalauswahl irrelevant sind (z. B. Bewerbung mit Foto und Hinweis auf Religionszugehörigkeit), speichern wir diese Informationen auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a und Art. 9 Abs. 2 Buchstabe a DS-GVO (freiwillige Einwilligung). Wir verarbeiten diese Daten jedoch nicht weiter und legen sie unserer Personalentscheidung nicht zugrunde.

Verantwortliche Stelle ist die

Unfallkasse Brandenburg  
Müllroser Chaussee 75  
15236 Frankfurt (Oder)

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter

Unfallkasse Brandenburg  
Datenschutzbeauftragte  
Müllroser Chaussee 75  
15236 Frankfurt (Oder)  
datenschutz@ukbb.de

Sie haben jederzeit ein Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten, die Sie betreffen und die wir verarbeiten. Darüber hinaus haben Sie auch das Recht auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen gegeben sind.

Sollten Sie der Ansicht sein bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in Ihren Rechten verletzt worden zu sein, können Sie sich auch an die für die Unfallkasse Brandenburg zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde wenden. Die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und  
für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg  
Stahnsdorfer Damm 77  
14532 Kleinmachnow  
Poststelle@LDA.Brandenburg.de