

Registrierung im Portal „meineUKBB“

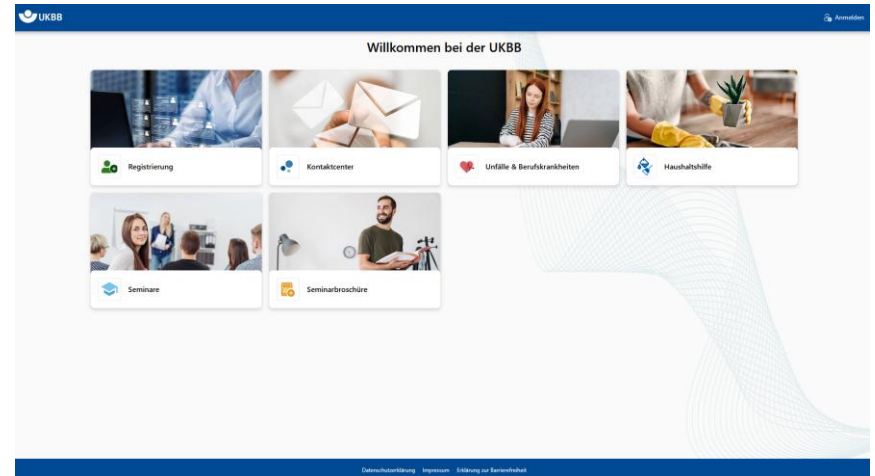
meine.ukbb.de

Stand: 08.04.2026

Registrierung im Portal

Inhalt

1. Hinweise
2. Registrierung eines Benutzerkontos
3. Die Legitimation des Unternehmens
4. Verknüpfung Benutzerkonto mit der UK BB
5. Vergabe von Berechtigungen



1. Hinweise

- Damit sich Ihr Unternehmen im Portal meine.ukbb.de legitimieren kann, muss zunächst ein Benutzerkonto eingerichtet werden.
- Die Legitimierung durch die UK BB kann erst erfolgen, wenn der Antrag auf Erteilung eines Zuganges zu [meineUKBB](https://meineUKBB.de) ausgefüllt und ein Administrator benannt wurde.
- Nach erfolgreicher Legitimierung durch die UK BB kann das eingerichtete Benutzerkonto mit Ihrem Unternehmen oder Ihrer Behörde verknüpft werden.
- In Ihrem Benutzerkonto können administrative Einstellungen vorgenommen werden. Unter dem Menüpunkt „Berechtigungen verwalten“ können Unternehmensverantwortliche weiteren Benutzern Zugriff auf verschiedene Funktionen einrichten. So können Sie als Administrator beispielsweise Ihrer Fachkraft für Arbeitssicherheit einen passwortgeschützten Zugriff auf die Unfallanzeigen oder einer weiteren Person auf Seminaraten geben.

1. Hinweise

- Wir empfehlen, das Benutzerkonto durch eine leitende Führungskraft oder eine administrativ-technischen Aufgabenstelle (z.B. IT-Bereich) erstellen zu lassen.
- Bitte verwenden Sie immer eine personalisierte E-Mail-Adresse und vermeiden Sie Gruppen-/Funktionspostfächer.
- Im geschützten Online-Bereich können Sie Ihre Unterlagen und Anmeldungen verwalten sowie Ihr Beitragskonto einsehen.

2. Registrierung eines Benutzerkontos

Öffnen Sie bitte mit Ihrem Browser die Seite

<https://meine.ukbb.de/>

Dort gehen Sie auf die Kachel Registrierung.



2. Registrierung eines Benutzerkontos

Bitte füllen Sie die mit einem * gekennzeichneten Pflichtfelder und vergeben Sie ein persönliches Passwort.

Bitte bestätigen Sie nach dem Lesen der Datenschutzerklärung dies entsprechend. Danach können Sie die Registrierung abschließen.

UKBB

Anmelden

UKBB > Registrierung

Registrierung

Werden Sie Teil der UKBB

* Pflichtfelder

Mit einem legitimen meine UKBB Online-Konto kommunizieren Sie schnell und sicher mit der UKBB.

Sie können rund um die Uhr:

- Nachrichten verschicken
- Entgelt-/Korrekturengrundlagen melden
- SEPA-Lastschriftmandat erhalten oder ändern
- Stammdaten verwalten
- Ihr Beitragskonto einsehen
- Unbedenklichkeitsbescheinigung anfordern

uxim

Sie haben bereits ein Konto bei der UKBB? [Jetzt anmelden](#)

Hinweis: Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein, einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Zahl beinhalten. Vermeiden Sie Teile Ihres Namens und Ihrer E-Mail-Adresse.

Passwort bestätigen *

Ja, ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme dieser zu. *

Registrieren

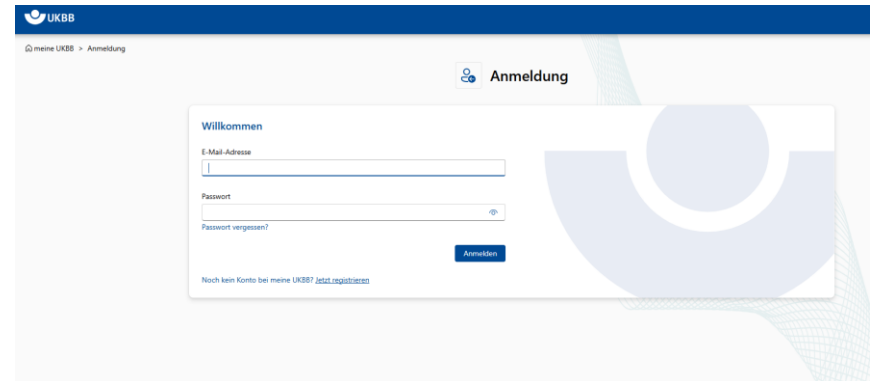
Datenschutzklärung Impressum Hilfe zur Barrierefreiheit

2. Registrierung eines Benutzerkontos

Nach der Registrierung erhalten Sie in dem angegebenen E-Mail Postfach eine Nachricht mit der [Bitte um Bestätigung](#).

Nach erfolgter Bestätigung gelangen Sie wieder auf die Anmeldeseite des Portals.

Melden Sie sich bitte mit Ihrem Benutzerkonto an. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr vergebenes Passwort ein.



The screenshot shows the login page of the UKBB portal. At the top, there is a blue header with the UKBB logo and the text 'meine UKBB > Anmeldung'. Below the header, the page title 'Anmeldung' is displayed. The main content area features a 'Willkommen' section with three input fields: 'E-Mail-Adresse', 'Passwort', and 'Passwort vergessen?'. A blue 'Anmelden' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link that reads 'Noch kein Konto bei meine UKBB? Jetzt registrieren'. The background of the page is light gray with a large, stylized blue and white graphic on the right side.

3. Die Legitimation des Unternehmens

- + Unternehmen legitimieren
- + Seminarteilnehmende legitimieren
- Haushaltshilfe anmelden
- Konto verwalten
- Berechtigungen verwalten
- Kontaktcenter aufrufen
- Abmelden

UKBB

Willkommen bei der UKBB
Test Portalstadt

9999 9999 9985 001

- + Unternehmen legitimieren
- + Seminarteilnehmende legitimieren
- Haushaltshilfe anmelden
- Konto verwalten
- Berechtigungen verwalten
- Kontaktcenter aufrufen
- Abmelden

Postfach

Beitragskonto & SEPA-Mandat

Formulare

Unternehmensdaten

Unfälle & Berufskrankheiten

Seminare

Seminarbroschüre

3. Die Legitimation des Unternehmens

Für die Legitimation benötigen Sie die sogenannte Legitimierungs-ID und die Ihnen bereits bekannte Unternehmensnummer. Bitte tragen Sie diese in die dafür vorgesehenen Felder ein.



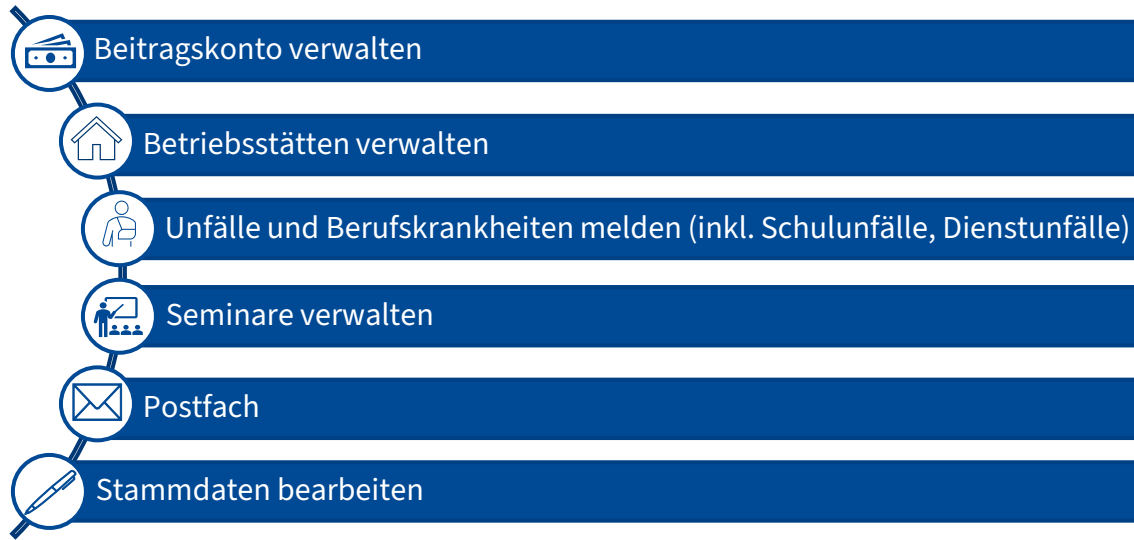
Die Legitimierungs-ID wurde bereits an dem im Antrag benannten Administrator auf dem Postweg übersandt.

The screenshot shows the UKBB website interface for legitimizing a company. At the top, there is a blue header with the UKBB logo and a user profile icon. Below the header, the breadcrumb trail reads 'meine UKBB > Unternehmen legitimieren'. The main heading is '+ Unternehmen legitimieren'. The form area is titled 'Unternehmen verknüpfen' and contains the following text: 'Sie möchten Ihr Unternehmen legitimieren? Dann geben Sie bitte Ihre 15-stellige Unternehmensnummer und die Legitimierungs-ID ein.' There are two input fields: 'Unternehmensnummer *' and 'Legitimierungs-ID *'. A blue 'Absenden' button is located at the bottom right of the form. A 'Hinweis' section states: 'Hinweis: Unternehmensnummer bitte ohne Leerzeichen oder Schrägstriche angeben.' To the right of the form, there is a preview of a document with the UKBB logo and some text.



4. Verknüpfung Benutzerkonto mit der UK BB

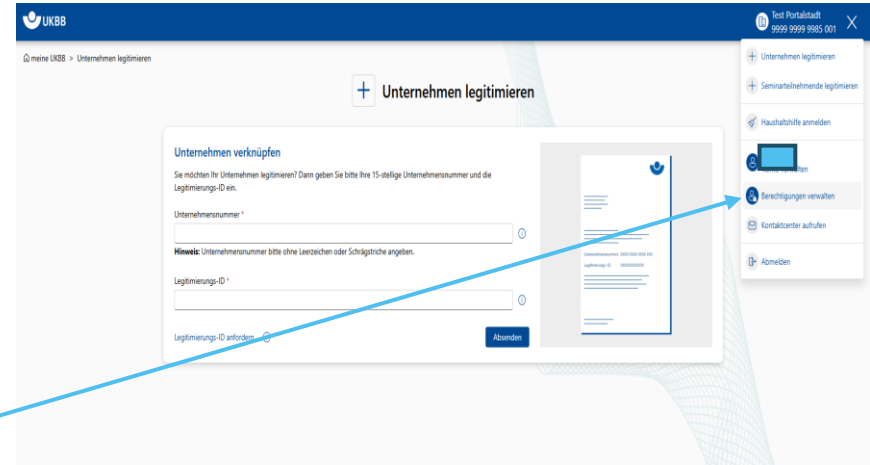
➡ Sind die Eingaben korrekt eingegeben, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail.

Über Ihr Benutzerkonto können Sie dann im legitimierten Unternehmensbereich weitere Benutzer berechtigen und folgende Funktionen nutzen:



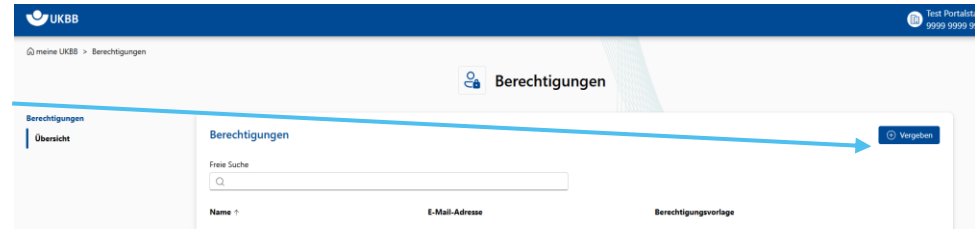
5. Vergabe von Berechtigungen

- + Unternehmen legitimieren
- + Seminarteilnehmende legitimieren
- Haushaltshilfe anmelden
-  Konto verwalten
-  Berechtigungen verwalten
- Kontaktcenter aufrufen
- Abmelden

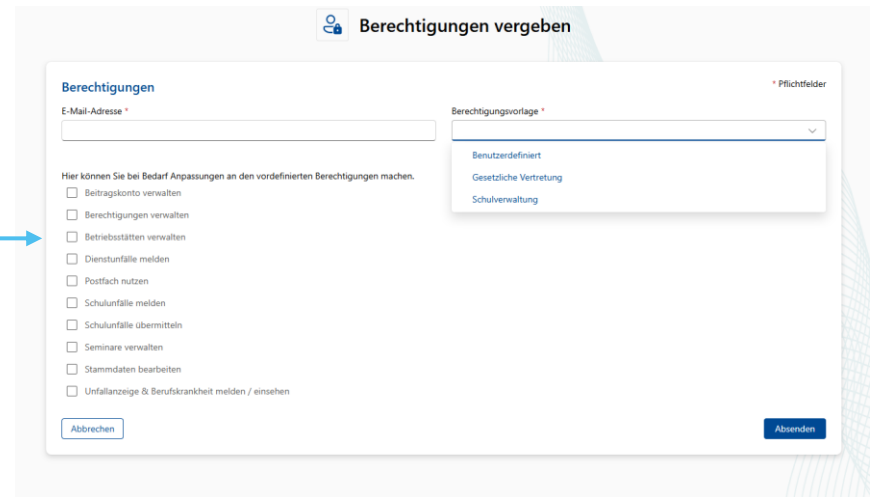


5. Vergabe von Berechtigungen


Über den Menüpunkt „Berechtigungen verwalten“ können Sie vergebene Benutzerrechte verwalten und weitere Berechtigungen an Nutzer vergeben.



Sie können in Ihrem Unternehmen weiteren Personen einen Zugriff auf verschiedene Funktionen einrichten. Hierfür muss die E-Mail-Adresse der betreffenden Person eingetragen und der Zugriff definiert werden.



5. Vergabe von Berechtigungen

 Berechtigungen vergeben


Berechtigungen * Pflichtfelder

E-Mail-Adresse *

Berechtigungsvorlage *
Gesetzliche Vertretung

Hier können Sie bei Bedarf Anpassungen an den vordefinierten Berechtigungen machen.

<input checked="" type="checkbox"/> Beitragskonto verwalten	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Berechtigungen verwalten	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Betriebsstätten verwalten	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstanfälle melden	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Postfach nutzen	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Schulunfälle melden	Betriebsstätten Alle
<input type="checkbox"/> Schulunfälle übermitteln	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Seminare verwalten	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten bearbeiten	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Unfallanzeige & Berufskrankheit melden / einsehen	Betriebsstätten Alle

 Berechtigungen vergeben

Berechtigungen * Pflichtfelder

E-Mail-Adresse *

Berechtigungsvorlage *
Schulverwaltung

Hier können Sie bei Bedarf Anpassungen an den vordefinierten Berechtigungen machen.

<input type="checkbox"/> Beitragskonto verwalten	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Berechtigungen verwalten	Betriebsstätten Alle
<input type="checkbox"/> Betriebsstätten verwalten	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstanfälle melden	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Postfach nutzen	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Schulunfälle melden	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Schulunfälle übermitteln	Betriebsstätten Alle
<input type="checkbox"/> Seminare verwalten	Betriebsstätten Alle
<input type="checkbox"/> Stammdaten bearbeiten	Betriebsstätten Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Unfallanzeige & Berufskrankheit melden / einsehen	Betriebsstätten Alle

Vielen Dank, dass Sie

meineUKBB nutzen.