

# STELLENAUSSCHREIBUNG

---

Die **Unfallkasse Brandenburg mit Sitz in Frankfurt (Oder)** beschäftigt rund 150 Mitarbeiter/innen. Sie ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts **Träger der gesetzlichen Unfallversicherung im Land Brandenburg**. Wir erbringen für Versicherte in Brandenburg auf Grundlage des Sozialgesetzbuches – Siebtes Buch (SGB VII) – Leistungen im Bereich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes. Zu unseren Versicherten zählen insbesondere Beschäftigte und Auszubildende im öffentlichen Dienst, Kinder in Kindertageseinrichtungen, Schüler an allgemeinbildenden Schulen, Studierende an Hoch- und Fachhochschulen und ehrenamtlich Tätige im Land Brandenburg. Durch gezielte Prävention unterstützen wir die Unternehmen bei der Verhütung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten. Im Schadensfall sorgen wir für bestmögliche Rehabilitation und sichern durch Geldleistungen den Lebensunterhalt der Versicherten und ihrer Familien.

Wir suchen **zum frühestmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit mit 39,5 Wochenstunden** zur Unterstützung der Abteilung Prävention eine/n

## Referent für Öffentlichkeitsarbeit und Projektmanagement (m/w/d)

Als Referent für Öffentlichkeitsarbeit und Projektmanagement Prävention (m/w/d) arbeiten Sie mit dem Geschäftsführer und der Abteilungsleiterin Prävention eng zusammen. Als Beauftragte/r für Öffentlichkeitsarbeit besitzen Sie umfassende fachbezogene Kenntnisse in der Umsetzung von Presse- und Kommunikationsstrategien.

### Ihre zukünftigen Aufgaben

- Zusammenarbeit mit Presse und Medien  
(Entwickeln von Pressekonzepten, Durchführung von Recherchen, Verfassen von Pressemitteilungen, Vorbereitung und Begleitung von Pressegesprächen, Schulung und Beratung von Experten im Umgang mit Medien, Beantwortung von Anfragen der Presse)
- Soziale Medien  
(Themenplanung, Monitoring der sozialen Medien, Entwickeln von Handlungsoptionen, Umsetzen von Social-Media-Maßnahmen im Rahmen von Kampagnen und Aktionen, Cross-Media Strategien)
- Produktentwicklung interaktiver, multimedialer und didaktischer Medien
- Erstellung von unfallkasseneigenen Medien  
(Lektorat von Präventionstexten, Redaktion, Bildauswahl, Leitung des Redaktionsbeirates des Mitteilungsblattes der Unfallkasse Brandenburg und Feuerwehr-Unfallkasse Brandenburg, Klärung von Bild- und Urheberrechten, Ausschreibungen und Markterkundungen von Druckerzeugnissen, Prüfung der Produkte, Freigaben, Überarbeitung)

- Erarbeitung neuer Themenfelder mit dem Ziel der Qualitätsverbesserung (Formblätter, Verschriftlichung von Prozessen als Wissensmanagement, Konzeption und Betreuung einer unfallkasseneigenen Bilddatenbank)
- Unterstützung des Projektmanagements verschiedener Projekte (IT, Prävention, Reha/Leistungen)

## Ihr Anforderungsprofil

### Zwingend erforderlich:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium einer Fachrichtung, die im Zusammenhang mit dieser Position steht, vorzugsweise im Bereich der Kommunikationswissenschaften, Journalistik und Publizistik
- Führerschein Klasse 3

### Wünschenswert:

- sicherer Schreibstil, sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- einschlägige Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und im Projektmanagement
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Service-Orientierung: Erkennen von Bedürfnissen der Stakeholder und ihre Befriedigung

### Wir erwarten:

- hohe technische Affinität und IT - Kompetenz sowie sicherer Umgang mit der Office- und Designsoftware und gängiger Grafiksoftware
- Erfahrungen auf dem Gebiet der Fotografie
- Erfahrungen in der Erstellung/Pflege von Print- und Onlinemedien und/oder Internetauftritten
- hohe Flexibilität

## Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach Tarifvertrag je nach Qualifikation bis zur **Entgeltgruppe EG 11 TVöD (VKA)**
- eine Ausübung der Tätigkeit durch entsprechende Teilzeitbeschäftigung mit mindestens 30 Wochenstunden ist möglich
- eine Tätigkeit in einem Team
- flexible Arbeitszeiten, um Privates und Beruf in Einklang zu bringen
- einen Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung und kostenlosen Parkplätzen auf dem Gelände der Verwaltung
- Möglichkeiten der alternierenden Telearbeit bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Möglichkeiten der Betrieblichen Gesundheitsförderung
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei der Verteilung der Arbeit auf fünf Arbeitstage pro Woche
- Arbeitgeberzuschuss zur Zusatzversorgungskasse
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die neue Aufgabe
- Möglichkeiten der Supervision
- Förderung der Weiterentwicklung durch gezielte Fort- und Weiterbildung

Schwerbehinderte Bewerbende sowie diesen Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderung/Gleichstellung hinweisen. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizulegen.

Die Unfallkasse Brandenburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung und Chancengleichheit aller Geschlechter ein.

**Fragen zu Ihrem künftigen Aufgabengebiet** beantwortet Ihnen gerne:  
Frau Melcher, Abteilungsleiterin Prävention (Tel. 0335-5216-124).

### **Sind Sie interessiert? Dann nutzen Sie Ihre Chance!**

Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis sowie Arbeitszeugnissen, die Sie bitte **bis zum 11.10.2021** an folgende Anschrift richten:

Unfallkasse Brandenburg  
Personalbereich  
Müllroser Chaussee 75  
15236 Frankfurt (Oder)

Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen. Wir bitten Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Referenzen (Anschreiben, Lebenslauf, Beurteilungen bzw. qualifizierte Zeugnisse) beizufügen. **Dazu erbitten wir eine Arbeitsprobe in Form eines publizierten Beitrages von maximal 5 DIN A4 Seiten.**

oder per E-Mail an: [personal@ukbb.de](mailto:personal@ukbb.de).

Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber/innen (m/w/d) zur Erhebung personenbezogener Daten auf unserer Homepage.

[https://www.ukbb.de/fileadmin/user\\_upload/cms/download\\_user/Datenschutz/Hinweise-fuer-Bewerberinnen-und-Bewerber.pdf](https://www.ukbb.de/fileadmin/user_upload/cms/download_user/Datenschutz/Hinweise-fuer-Bewerberinnen-und-Bewerber.pdf)